府省共通研究開発管理システム(e-Rad)を通じた 成長型中小企業等研究開発支援事業の申請について

令和7年2月

目 次

٦.	注注	意事項	[,	問台	るせ	·先	•	•	•	•	•	•	•	•	-	•	-	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	3
2.	申詞	清前に	:ま [.]	ず行	テっ	て	い	た	だ	<	IJ	٤	•	•	•	•	-		•	•	•	•	•	-		•	•	•	•	•	4
	(1)	e-Rad	に	コグ	イン	ノす	57	t= 8	ØØ.	D I	ID.	バ	ス	ワ		ド	の]	取	得	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	4
	(2)	研究構	畿関.	及び	事	务代	表	者	の <u>i</u>	登録	録·	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	5
	(3)	研究者	皆の	登録	ξ =	••	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	5
3.	e–F	Rad (C	よる	る申	睛	Ø ⁼	手』	頁	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-		•	•	•	•	-	I	•	•		•	6
3.	e- F	lad に ログ・	よる	る申 • •	·請	の≞ 	手』 .	頁 .	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	6 6
З.	e-F	Rad に ログイ 応募す	よく イン する:	5 申 ・・ 公募	i請 ・	の ^国 ・・ 選折	手』 . 、	頁 •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	-	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	6 6 7
3.	e-F (1) (2) (3)	Rad に ログ・ 応募す 注意事	よく イン する 事項(る 申 ・・ 公 確	請 ・ のご認	の ^国 ・・ 巽 ・・	手川 . 、、	頁 · · ·	•	-	• • •	•	•	• • •	•	•	• • •	• • •	•	-	-	•	•	• • •	• • •	-	- - -	•	•	•	6 7 8
3.	e-F (1) (2) (3) (4)	Rad に ログ 応募 軍 申請の	よ ン る 項 容	る 中 ・ 公 の の 入	i 請 ・ の 認 力	の ¹ ・・ 巽 ・・ 1	手∥	頁 · · · 究	• • · · 開	• • •	• • · · · ·	• • • 夏名	• • ·	・ ・ ・	・・・・・・、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、<li< td=""><td>• • • 力</td><td>•</td><td>• • •</td><td>- - -</td><td>-</td><td>-</td><td>•</td><td>• • •</td><td>• • •</td><td>• • •</td><td>•</td><td>• • •</td><td>•</td><td>•</td><td>• • •</td><td>6 7 8 9</td></li<>	• • • 力	•	• • •	- - -	-	-	•	• • •	• • •	• • •	•	• • •	•	•	• • •	6 7 8 9
3.	e-F (1) (2) (3) (4) (5)	ad (こ ログイ の 京 朝 市 同 の	よンる項容容	る ・ 公ののの の入	請 ・ の 認 カ カ	の ^三 ・・ 巽 い 1 2	手 ・ ・ 研 基	頁 ・・・ 究本	• • • • 開情		• • ・ ・ 課の	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • · ;等	• • • •	・ ・・ 、 入・	・ ・・ カ・	• • •	•			•	•	• • • •	• • • •	• • • •		•	• • •	•	•	6 7 8 9 10
3.	e-F (1) (2) (3) (4) (5) (6)	ad (こ ロ応注申申 申 前 請	よンる項容容容	る ・ 公ののののの中 ・ 募確入入入	請 · の認カカカ	の ^国 ・・ 巽・ 1 2 3	手 ・ ・ ・ 研 基 研	頁 ・・・ 究本 究	• • • • 開情経	▪ ・・・発報費	・・・ 課の・		・・・ 、 等・組	- ・・・の・織	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・<lit< td=""><td>・・・カ・報</td><td>・ ・ ・ ・</td><td>• · · · · · 入</td><td>- ・・・・・ カ</td><td></td><td>• • • •</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>• • • •</td><td>· · ·</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>6 7 8 9 10</td></lit<>	・・・カ・報	・ ・ ・ ・	• · · · · · 入	- ・・・・・ カ		• • • •	•	•	•	• • • •	· · ·	•	•	•	•	6 7 8 9 10

1. 注意事項、問合せ先

(1)注意事項

- 本資料の説明画面はデモ画面であり、実際の画面と異なる場合がありますのでご 注意ください。
- ② 本資料は成長型中小企業等研究開発支援事業(以下、「Go-Tech事業」という。) に関する申請のために最低限必要な入力事項を簡易的に紹介するものです。詳細 は下記 URL の操作マニュアルを参照いただくか、e-Rad ヘルプデスクまでお問い合 わせください。

https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html

③ e-Rad に入力する内容については、Go-Tech 事業の申請書の内容と齟齬が生じない よう注意してください。

<u>(2) 問い合わせ先</u>

 e-Rad ヘルプデスク 0570-057-060 (ナビダイヤル) 03-6631-0622 (直通)

受付時間 9:00~18:00(平日)

※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)を除く

② e-Rad に関する FAQ (e-Rad ポータルサイト内) https://ga.e-rad.go.jp/

2. 申請前にまず行っていただくこと

(1) e-Rad にログインするための ID、パスワードの取得

Go-Tech 事業の申請には<u>事業管理機関が (2)研究機関^{*1}及び研究機関事務代表</u> <u>者^{*2}の登録、(3)研究者の登録を行っていただくことが必要です。</u>また、申請は事業 管理機関が行う必要があります。

- ※1 事業管理機関が研究そのものを実施しない場合であっても、Go-Tech 事業の申請を行う場合には、e-Rad 上における「研究機関」としての登録が必要になります。
- ※2 事業管理機関内で e-Rad に関する事務処理を行う方の代表者のことをいいます。研究機関 の登録の際に1名決めていただく必要があります。

申請書類を準備いただいても、e-Rad による登録手続きを行わないと本事業の申請が できませんのでご注意ください。

e-Rad の登録手続については、以下のとおりですが、詳細は下記 URL の「研究機関の 登録申請の方法」をご覧ください。

なお、既に e-Rad の ID、パスワードをお持ちの場合は、本手続は不要です。 https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html

登録の手続きには、必要書類の到着から<u>2週間程度の日数を要する</u>場合がありま す。余裕をもって登録手続きを行ってください。

(2)研究機関及び事務代表者の登録

研究機関登録申請書等の必要書類をシステムを通じて e-Rad 運用担当に提出しま す。申請書の様式は下記 URL^{*1}よりダウンロードしてください。組織内で e-Rad に関す る事務処理を行う方の代表者(研究機関事務代表者といいます。)を1名決めた上で、 研究機関の登録を行ってください。

申請書の提出があり次第、e-Rad 運用担当においてシステムへの登録が行われます (この作業に最大2週間程度時間を要します)。

登録完了後、研究機関事務代表者のメールアドレスにログイン ID、パスワードが送信されますので、当該ログイン ID、パスワードを使用して e-Rad にログインしてください。

※1【e-Rad サイト:研究機関の登録申請の方法】
 (新規登録に必要な様式は「様式 1-1 研究機関登録申請書」です。)
 https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html

(3)研究者の登録

登録手続きに関しては、下記 URL の「研究者の新規登録」をご参照ください。

【e-Rad サイト:操作マニュアル 事務代表者用「12.研究者手続き編」】 <u>https://www.e-rad.go.jp/manual/02-12_202410.pdf</u>

(参考)

【e-Rad サイト:「研究機関向け操作マニュアル」】 https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html

【e-Rad サイト:「所属研究者の登録方法」】 https://www.e-rad.go.jp/organ/regist.html

3. e-Rad による申請の手順

<u>(1)ログイン</u>

①e-Rad (<u>https://www.e-rad.go.jp/</u>) にログインしてください。

issearch and Development	百天通训九册:		`		<u>ー ログイン</u>
e-Radとは	公募一覧	登録・手続き▼	操作マニュアル ▼	お問合せ方法	▶ ID・パスワードを忘れ
府省共通研究開発 の研究資金制度(の一連の業務をす ることを目的とし e-Radは、公募目 文部科学省が>-	キシステム(e-Rad)は、 こついて、研究開発管理() 支援するとともに、研究 した、府省横断的なシス3 型の研究資金制度を所管す ステムの開発及び酒田を1	各府省等が所管する競 こ係る手続きをオンライ 皆への研究開発経費の不 テムです。 する関係9府省により運営 デっています	争的資金制度を中心とし; ン化し、応募受付から実 合理な重複や過度の集中 含しており、各府省の協力	こ公募型 債報告等 を回避す の下、	よくある (1) と客え 2) 料研費電子申請システム 科研費の応募、交付申請はこちら
		1.5			
現在募集中の公司	第(公募名/受付終 #信報を選択すると、新期		#細信銀が問題できます。	/	
現在募集中の公 下記の公募のお知ら† 2018/03/06	募 (公募名/受付終 2情報を選択すると、新規 <u>新たなアプローチ方法</u> 17:30	了日):最新5件 ウィンドウが開き公募の課 たによる献血推進方策と血が	細情報が閲覧できます。	研究 (302005)	<u>01)</u> 2018/04/13
現在募集中の公 形記の公募のお知ら1 2018/03/06 2018/03/06	募 (公募名/受付終	了日):最新5件 ウィンドウが開き公募の許 による献血推進方策と血法	統備報が閲覧できます。 変製剤の需要予測に資する 係る公募 2018/04/04 1	研究 (302005)	<u>01)</u> 2018/04/13
現在募集中の公 現在募集中の公 下記の公募のお知らけ 2018/03/06 2018/03/05	 	プ日):最新5件 ウィンドウが開き公募の時 気による気血推進方策と血ど たいため開発支援事業」に -夕統合活用実証事業 20	細情報が閲覧できます。 <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	研究(302005h 2:00	01) 2018/04/13
現在募集中の公 現在募集中の公 2018/03/06 2018/03/06 2018/03/05 2018/03/05	 第 (公募名/受付終 if 戦を違択すると、新規 新たなアブローチ方法 17:30 平成29年度「AIシステ 平成30年度衛星デー デジタル・ディバイド 	了日):最新5件 ウィンドウが開き公募の時 気による献血推進方策と血が テム共同開発支援事業」に - 夕統合活用実証事業 20 「鮮消に向けた技術等研究」	細情報が閲覧できます。 夜観剤の需要予測に資する <u>係る公募</u> 2018/04/04 1 18/04/02 18:00 闘発2018/04/06 17:00	研究(302005) 2:00	<u>01)</u> 2018/04/13

②ログイン ID、パスワードを入力してください。

		ログイ	12	
ログイン				
パスワー	-F 🕜			
		ログイ	12	

(2)応募する公募の選択

①ホーム画面で、「新規公募タブ」の中の「公開中の公募(新規応募)」をクリックしてください。

e-Rad	6828. 006082.	①クリック	08255. 855555.	70%. T	BERRA P
BRAMPERSE	 104402日(10月2日) -時保存データの入力再発 10月25年2、2018年3月8日 		_	お開合せ 田 東作マニュアパ	1000 (04:45)
	所属研究者の管理 日本語の第 名供報の報 パスワードの	の研究者について、研究 四や修正、波曼防理、 一世ットを行います。 🌖	(表の新規登録 	研究者の転入処理 自想原示能以外の研究者を検 し、自権原への転入処理(所図 情報の返加)を行います。	
	研究者からの申請の 構成者からの申請の 構成研究 一般正申1 古の承認・	永認 在からの応募、17オー 私、安変中募、実績報 必反しを行います。 〇	出済の研究課題の管理 課題を一覧表示します。応募単位 に応じて、応募の数下が内容形象の 変更中語、実験報告を行います。 ◆	<u>外部連携システム</u> 科研費電子申請システム Hillitetの名素良能シアルオヤム	
	配分機関・システム	管理者からのお知らせ			
	2017/10/03	2010年 単独代表者へ 2010年 平成30年度における初	民機関単位応募に難して		
	2017/06/16	ステム システムメンテナンス ステム 【重要:テスト】王成	.終了のお知らせ は27年度+-Rod改修に伴う「研究分坦者:	キー」機能造成について	
	2015/03/13	2.7.9.4 经积费电子中請システ	ムへの接続パナーの復旧について	2012-7-14-142-	3

②検索条件を指定します。検索ボックスに「成長型中小企業等研究開発支援事業」 と入力し、「検索」をクリックしてください。

③公開中の公募一覧から Go-Tech 事業の「応募する」をクリックしてください。

	中語の英語・ 臣山泊の課題・	報告者の定山 + 日機関的報 + 研究	denh¥k + €0/18 +	Sitemap	期田預治 → Lopout
●#約713名 > 公開中の公報	公開中の公募一	·覧	2 「成長西	型中小企業等研究開発	支援事業」を入力
	検索条件 検索項目/検索文字列 表示体数	すべて <u> 100/# マ</u>	戰略的基盤技術高度化支援事業	[部分一致]	
(3)	▼ 詳細条件を表示	检索条件有口口		2 クリック	
Go-Tech	事業である	いわをクリックしてください。			
かを確認		ンをクリックしてください。			リック
	1~1件(全1件) 公募年度 配分機(s)	公募名	応募 ? 機関の ? 締切日時 単位 承認の要否	機關内 2 応募 締切日時	
	2017 METIサポイン訓練 【国側】	【試驗運用】戰略的基盤技術高度 化支援事業 [NEW]	研究機關 単位 - 2018/03/09 01時00分	応募する >	
	1~1件(全1件)			「 」 検索 法 果 の ダウンロード	

(3)注意事項の確認

①応募に当たっての注意事項画面において、応募に関する注意事項*の内容を確認後、「承諾して応募する」をクリックしてください。

※Go-Tech 事業の申請に関するものではなく、e-Rad における公募の一般的な注意事項になります。 ※研究機関単位でないと応募手続に進めませんので注意してください。

e-Rad	新規応募 🚽	申請の承認。	提出済の課題・	報告書の提出・	白機関情報 -	研究者情報 🗸	その他 -		Sitemap	前田 覧治 🚽 🕞
								お問合せ 日	操作マニュアル	經過時間 🕐 (00:16)
		応募に	こ当たっ	ての注意	意事項 *//•					
		応募をす	する前にお読み	ください						
		 「広島目 公募には「 ※対象の公 ※「研究機 ・PC等の利 	#位」の区分によって 応募単位」という区 算の単位は、「公開 間」単位の応募をす 明環境の確認	(研究者自身では応募 分があり、「研究者 中の公募一覧」画面 2017 2014 2017 2014 2017 2014 2017 2014 2017 2014 2017 2014		50ます。 の2つの単位があり の2つの単位があり 画面)の「応募単 33種 紙衣板 紙衣板紙 新代表書もしくは	20ます。 位) 列で確認可能です。 (存在す)単位の場合 (将文書の705番年419ことができます。 (存在時間を900番年51920年であり、 (現文書目母や90番年51920年であり、 (現文書目母や90年年51920年であり、) 事務分招者へお問い合わせください。			
		パワヨシの ※推奨環境 <u>e-Radの推</u>	105、フラウザ寺が引 以外でご利用の場合 渡環境を確認はこち	^{主実} 境現であることで :、予期せぬ不具合が i <u>ら</u>	と確認の上で応募し 「生じる場合があり	ます。				
		・配分機関	からの注意争項 構成が行ってください							
									クリッ	7
		④ 戻る						承諾して応募する 👂		

(4)申請内容の入力 1 研究開発課題名等の入力

①応募(新規登録)画面に遷移しますので、研究開発課題名(テーマ名)を入力してください。この際、研究開発課題名の先頭に主たる研究実施場所を所管する経済産業局等の 略称を必ず記載してください。

※記載していない場合、申請書の受理に時間を要する場合があります。

研究開発課題名の記載イメージ:【〇〇局】テーマ名

※例えば、主たる研究実施場所が新潟県で、テーマ名が「高精度金型の研究開発」の場合は、研究開発課題名には「【関東局】高精度金型の研究開発」と記載してください。

【参考】経済産業局等の管轄一覧

【北海道局】:北海道 【東北局】:青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島 【関東局】:茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、東京、神奈川 新潟、長野、山梨、静岡 【中部局】:愛知、岐阜、三重、富山、石川 【近畿局】:福井、滋賀、京都、大阪、兵庫、奈良、和歌山 【中国局】:鳥取、島根、岡山、広島、山口 【四国局】:徳島、香川、愛媛、高知 【九州局】:福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島 【沖縄局】:沖縄

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認・指	出済の課題 -	報告書の提出 🗸	白機関情報 -	研究者情報 🗸	その他 🗸		Logout
								🔲 お問合せ 🗍 提	作マニュアル 経過時間 ? (13:10)
		応募(第 応募を行うに当たっ 画面はタブ構成にな 各タブの必要な項目:	新規登 て必要となる各種 っており、それす をすべて入力し、	また。) 動物の入力を行いる これのタブをクリック 「入力内容の確認」	ます。 クすると各タブでの 1 をクリックしてく	つ入力欄が表示され ください。	します。		
		公錄年度/公錄 課題ID/研究	章名 開発課題名	1 必須	2017年度 / 【誠	()運用】戦略的基盤 ・・の~開発	釜技術高度化支	拔亭送	
		基本情報	研究経費	• 研究組織 応調	蘇・受入状況				_
		基本情報							
		研究期間(西周	晋)	必須 (最短研究期間:2年 開始) 2017	最長研究期間:3 年度から(i	年 終了) 2019	年度まで	
		研究分野(主)	研究の内容	§ 🔌 🏾 🕴	材料力学、機械材料	Q 研究の	D内容を検索	クリア	
			キーワート	必須	湖東局		キーワ・	-ド 削除	
					る行の追加				
		研究分野(副)) を設定する		▼ 任意項	目を表示)		
		研究目的		必須	1000文字以内 (改行, この公募はダミー	. スペースも1文字で -です。	カウント)	^	
		④ 戻る	N.	前の課題をコピーす	a 🖪 -	時保存 🔲	応募内容提	業書のプレビュー 入力内容の確認 >	

(5)申請内容の入力 2基本情報の入力

①基本情報タブを選択してください。

②補助事業期間を開始年から終了年を西暦で入力してください(本事業では2ヵ年~3ヵ 年の範囲で入力してください)。

(例:2ヵ年事業:2025~2026、3ヵ年事業:2025~2027)

③研究分野(主)では、「研究の内容」に最も適当と考えられるものを選択肢の中から選択 してください。

※「研究の内容」は、「研究の内容を検索」から選択画面に遷移します。

また、「キーワード」には申請書様式3に記載の主たる技術分野を記載してください。 【参考】 主たる技術分野

1. デザイン開発 2. 情報処理 3. 精密加工 4. 製造環境 5. 接合・実装

6. 立体造形 7. 表面処理 8. 機械制御 9. 複合・新機能材料 10. 材料製造プロセス 11. バイオ 12. 測定計測 13. サービス

- ④研究目的を簡単に記述します。申請書様式2 研究開発内容説明書「③研究開発の高度 化目標及び技術的目標値」等に記載する内容と齟齬がないように記載してください。
 ※ファイル添付も可能です。
- ⑤研究概要を入力します(申請様式3 研究開発等の概要と同じ内容を入力してください)。

※本事業に採択された場合、⑤の研究概要に記載いただいた内容と研究開発課題名(テ ーマ名)等を中小企業庁 HP に採択案件の情報として公開します。
※ファイル添付も可能です。

D	基本情報	研究経費・研	挖組織	応募・受入状況						
	基本情報									
	研究期間(西層)		2	最短研究期間:1 (開始)	年 最長研究) 年	明闇:1年 寛から(終了)	4	渡まで		
	研究分野(主)	研究の内容	3	Q 研究a	D内容を検索	クリア				
		キーワード	必須			≠-:	ワード			削除
				🔁 行の追加					E #	択行の削除
	研究分野(副)を	設定する		▼ 任意	項目を表示					
	研究目的		4	1000文字以内 (改	行、スペースも	51文字でカウント)				
					11.17				ł	あと1000文字
		名称		形式 [PDF (PD	サイズ			ファイル名	1	あと1000文字
		名称 充目的ファイル		形式 [PDF (PD F)]	サイズ 10MB			ファイル名 ● 愛照	2 クリア ネ アップロー	あと1000文字 削除 ド
	研研	名称 充目的ファイル		形式 [PDF (PD F)] 1000文字以内 (改	サイズ 10MB	51文字でカウント)		ファイル名 参照	2 クリア ネ アップロー	あと1000文字 剤除 - ド
	研	名称 充目的ファイル	5	形式 [PDF (PD F)] 1000文字以内 (改	サイズ 10MB	51文字でカウント)		ファイル名 参照	2 クリア ▼ アップロー	あと1000文字 剤除 - ド
	研究概要	名称 充目的ファイル 名称	5	形式 [PDF (PD F)] 1000文字以内(改 形式	サイズ 10MB 示 スペースモ	51文字でカウント)		ファイル名 参照 ファイル名	a クリア ▼ アップロー	あと1000文字 剤除 - ド

【参考】上図③遷移後の研究の内容検索画面

 「閉じる」ボタンをクリックする 	らと、研究の内容情報を元の画面に設定せずにこの画面を閉じます。	クリック
検索条件		
大分類	選択してください	
小分類		[部分一致]
表示件数	100件 🗸	
	検索条件クリア Q 検	*



研究の内容検索			
研究の内容情報を検索します。			
・ (閉じる) ボタンをクリックすると、研	ると、対象の新先の対容情報を光の画面に設定します。 名の内容情報を元の画面に設定せずにこの画面を閉じます。		
			_
検索条件			
大分類	ものづくり技術		
小分類		[部分一致]	
表示件数	100件 🗸		
検索結果	検索条件クリア Q 検索		_
検索結果 1~16件 (全16件)		のを選択	
校索結果 1~16件 (金16件) 大分景		5のを選択	選択
検索結果 1~16件 (金16件) 大分類 ものづくり技術		5のを選択	<u>ш</u> қ шқ
検索結果 1~16件 (全16件) 大分類 ものづくり技術 ものづくり技術	株素条件クリア Q: 株素 4 最も適当なま 小分類 材料力学、機械材料 加工学、生産工学	5のを選択	HR HR HR HR
検索結果 1~16件(全16件) たのづくり技術 ものづくり技術 ものづくり技術	株素集件クリア Q: 株素 4 最も適当なも 小分類 材料力学、機械材料 加工学、生産工学 設計工学	5のを選択	選択 選択 選択 選択
検索結果 1~16件 (金16件) 大分類 ものづくり技術 ものづくり技術 ものづくり技術 ものづくり技術	株素条件クリア Q 装ま 4 読表件クリア Q 装ま 4 読表 名 名 名 小分類 がおかず、機械材料 加工学、生産工学 設計工学 機械要素、トライボロジー	5のを選択	<u>選択</u> 選択 選択 選択 選択

- ⑥Go-Tech 事業の申請書のファイルをアップロードします。「参照」をクリックしてファイルを指定します。
- ⑦ファイルの指定後、「アップロード」をクリックすることで e-Rad にアップロードできま す。一度に複数のファイルをアップロードすることも可能です。

※各ファイルで、データ容量制限がありますのでご注意ください。

※以下の画面の申請書類は例です。今年度申請に必要な書類は公募要領等を参照してく ださい。

※書類によって提出場所が異なります。事項を確認のうえアップロードしてください。

							クリック
	名称	形式	サイズ		ģ	アイル名	
	研究概要ファイル	[PDF (PD F)]	10MB			参照	クリア 削除
				1	7	Ŧ	アップロード
基本情報	報-申請書類						
	名称	形式	; י	イズ		ファイル名	クリック
	研究開発内容等説明書(写し)(様 2) 必	式 [Word	(D DC 20]	омв		参照	クリア 削除
	計画と資金(様式3,4,5,6) 🛛 🖉	[Excel S,XLS>	(XL ()] 10	ОМВ	6	参照	クリア 削除
参考資 料	決算書	須 「PDF F)	(PD 10	ОМВ		参照	クリック
	通常枠再審査用申請書(様式1,2,等) [PDF F)	(PD] 1(омв		参照	クリア 削除
	通常枠再審査用計画と資金(様式3, 5,6))	4, [Excel S,XLS>	(XL ()] 10	омв		参照	クリア 削除
					7	T	アップロード
							1
							クリック

【アップロードするファイルについて】

※1 ファイル名称は、すべて

<u>『「事業管理機関名」*2「テーマ名の先頭5文字」〇〇〇*3』としてください。</u>

- ※2 事業管理機関名について、連名申請の場合は代表となる事業管理機関のみ記載してください。
- ※3 ○○○には、下記の【アップロードするファイル】表内の「ファイル名」の文言 がそれぞれ入ります。

※4 様式1,2,等は必ず研究概要ファイルの方に提出してください。

(再揭)

	名称	形式	サイズ		ファイル名	
	研究概要ファイル	[PDF (PD F)]	10MB		参照クリア削除	
<u>様</u> 式	に1,2.等はこちらに提出し	してくださ	ŧ (/	▼ アップロード	
基	本情報-甲請書類					
	名称	形式	ب ر	イズ	ファイル名	
	研究開発内容等説明書(写し)(様 2) 必	式 [Word (可 (X)]	(D C 20	рмв	参照 クリア 削除	
	計画と資金(様式3,4,5,6) 🛛 💩	IExcel (S,XLSX)	XL 10	MB	● 2. 以降の書業	頁は
参 ² 米	考資 料 決算書 必	[PDF (F	PD 10	MB	参照 こちらに提出し	、て
	通常枠再審査用申請書(様式1,2,等) [PDF (F F)]	PD 10	MB		
	通常枠再審査用計画と資金(様式3, 5,6))	4, [Excel(S,XLSX)	XL 10)MB	参照 削除	
					▼ アップロード	

【アップロードするファイル】

-				
	必要な申請書類	ファイル名	ファイルの	備考
			種類	
1	・様式1 事業計画書の提出について	申請書	PDF	通しページ
	 ・様式2 研究開発内容等説明書 			番号を付
	・別紙 類似計画等状況説明書 (※該当しない	記載例:		け、1ファ
	場合、その旨を記載した様式を提出すること)	『1「(株) ○×		イルにまと
	・経営デザインシート(任意)	工業」「口厶		める
	・追加資料 出資誓約書 (出資獲得枠のみ) (交	の・・・」申請書』		
	付申請時までに提出すること)			<u>※必ず研究</u>
	・法人番号を確認できる書類(法人番号通知書			<u>概要ファイ</u>
	の写しや検索結果画面を印刷したもの等)			<u>ルの方に提</u>
	・研究等実施機関の概要(会社案内等 ※様式3			<u>出してくだ</u>
	「応募者のホームページURL」を記載している場			<u>さい。</u>
	合は提出不要)			
2	 ・様式2 研究開発内容等説明書 	研究開発内容等	WORD	1の申請書
		<u> 説明書</u>		と同様のも
				のをファイ
		『2「(株) ○×工		ル形式を変
		業」「□△の・・・」		更して提出
		研究開発内容等		(様式2の
		説明書』		み)
3	・様式3 事業計画書	<u>計画と資金</u>	EXCEL	1ファイル
	・様式4 経費明細表(年度毎)			にまとめる
	・様式5 資金計画表	記載例:		
	・様式6 最低賃金保証誓約書(※様式6	『3「(株) ○×		
	-1または様式6-2のどちらかを提出	工業」「□△		
	してください。)	の・・・」計画と資		
		金』		
4	・直近2期間の決算書	決算書	PDF	各機関のも
	(貸借対照表、損益計算書及び個別注記			のを全て合
	表)	記載例:		わせて1フ
		『4「(株) ○×		ァイルにま
		工業」「口△		とめる
		の・・・」決算書』		

5	・様式1 事業計画書の提出について	通常枠再審查用	PDF	通しページ
	 ・様式2 研究開発内容等説明書 	申請書		番号を付
	・別紙 類似計画等状況説明書 (※該当しない			け、1ファ
	場合であっても、該当しない旨を記載した様式を	記載例:		イルにまと
	作成ください)	『5「(株) ○×		める
	・経営デザインシート(任意)	工業」「ロム		(※1)
		の・・・」通常枠再		
		審査用申請書』		
6	 ・様式3 事業計画書 	通常枠再審查用	EXCEL	1ファイル
	・様式4 経費明細表(年度毎)	<u>計画と資金</u>		にまとめる
	・様式5 資金計画表			(※1)
	・様式6 最低賃金保証誓約書(※様式6	記載例:		
	-1または様式6-2のどちらかを提出	『6「(株) ○×		
	してください。)	工業」「口厶		
		の・・・」通常枠再		
		審査用計画と資		
		金』		

(※1)

出資獲得枠で不採択となった場合、通常枠での再審査を希望することができます。希 望する場合、出資獲得枠での申請時に合わせて通常枠用の研究開発計画等を提出するこ とで再審査を受けることができます。なお、通常枠用の計画は、通常枠の要件を満たす ことが必須となります。

出資獲得枠で採択された事業において、交付申請までに誓約書の提出が無い場合に、 通常枠用の申請書類に基づき交付申請を行うことができます。なお、通常枠での再審査 を希望していた案件であり、通常枠用の計画も採択案件(補助金交付候補者)として認 められた場合に限ります。

(6)申請内容の入力 3研究経費・研究組織情報の入力

①研究経費・研究組織タブを選択してください。
 ②各年度の補助金交付申請額を入力します。

※申請書様式4の「補助金交付申請額」を入力してください。具体的には、「直接経費」及 び「間接経費」に入力する額は、事業管理機関分(連名申請の場合は2者の合計)の補 助金額のみを入力し、「再委託費・共同実施費」に入力する額は、全ての間接補助事業 者の補助金の合計金額を入力してください。なお、様式4では「円単位」で記載します が、e-Radの入力フォーム上は「千円単位」でしか入力できませんので千円以下を切り 捨てた数字を入力してください。

公募年度/公募3 課題ID/研究里	5 11課題名 [必須	2018年度 / 平成 3 0 年度 18920708 / 【OO局	戦略的基盤技術高度化支援事) ・・・の〜開発	6			
(1)							
基本情報	研究経費·研究維	鼠織	芯募・受入状況				_	
研究経費								
年度ごとの経費の量	経録を行います。							
1.質目ごとの上	、限」を確認しなから	5、 2.牛周	[別経費内訳] を人力してく;	2さい。				
1. 費目ごとの上	限と下限			上限		(単位:千円) 下限		
直接経費、間損	経費、再委託費・	共同実		97,500=		(設定なし)		
間接経費	施費の合計 間接経費			(直接経費の30	%)	-		
再委託費・共同	同実施費			(設定なし	<i>(</i> ,	(設定なし)		
2.年度別経費内	訳	C)			(単位:千円)		
			2018年度	2019年度	2020年度	合計		
	物品費	必須	千円	千円	千円	0千円		
	人件費・謝金	必須	千円	千円	千円	0千円		
直接経費	旅費	必須	千円	千円	千 円	0 千円		
	その他	必須	1 FM	ŤĦ	HT TH	0 千円		
	委託費	必須	千円	千円	∓ ⊟	0千円		
同位汉海	小計	2.00	0 1 H	0+H	H+0 Tm	0 千円		
再委託費・	間接補助全	必須		+H	+H			
共同実施費		승計	0千円	0 千円	0 <u>千円</u>			
						【注意】		
						ALATO	次連よ	

③申請者(事業管理機関)の初年度の補助金額を入力します。

上記「②各年度の補助金交付申請額を入力します。」(「研究経費」中の「2.年度別経 費内訳」の入力作業)にて入力した各項目の金額の合計を入力してください。



(7)入力内容の確認・申請情報の登録

- ①応募・受入状況タブで入力する内容はありません。画面下部の「入力内容の確認」をクリックしてください。
- ※エラー表示が出た場合は、ポップアップの内容に従ってエラーを解消してください。e-Radの操作方法等についてご不明な点等がありましたら、本マニュアル3ページに記載 している e-Rad ヘルプデスクまでお問い合わせください。

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認。	提出済の課題・	報告書の提出 -	自機関情報 -	研究者情報 🗸	その他・			Sitemap	前田 賢治 👻	Logout
							16 🗖	i合せ	① 操作マニュアル	経過時間	(= 1 b)	2 F)
	応募	(修正)										
	応募を行うに当 画面はタブ構成 各タブの必要な	洗って必要となる になっており、そ 2項目をすべて入力	各種情報の入力を行 れぞれのタブをクリ し、「入力内容の確	います。 Iックすると各タブで 認」をクリックして	の入力欄が表示さ ください。	れます。						
	公募年度	/公募名		2017年度 / 【詞	《験運用】戦略的基	盤技術高度化支援	事業					
	課題ID/	"研究開発課題名	必須	17006307 / [【00局】・・・	の〜開発						
	基本情報	服 研究経済	費·研究組織	応募・受入状況								
	応募・受	受入状况										
										クリ	リック	
									7			
	❹ 戻る		以前の課題をコピ-	- 7 8 🔒 -	-時保存) 応募内容提案書	劇のプレビュー		入力内容の確認	ø		

②応募(入力内容の確認)画面に遷移します。内容を確認し、画面下部の「この内容で提出」ボタンをクリックします。

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認。	提出済の課題 ▼	報告書の提出・	白機関情報 🗸	研究者情報 🗸	そ の他 -			Sitema	p 前田賢治 ▼ Cogout
									🗆 お問合せ 🛛 (□ 操作マニュアル	経過時間 🥐 (00:11)
		 提出する したい場 以下の内 	応募提案書ファイル 合は、メニュー「扱 容で設定します。よ	, (PDF) は「応募P 出済の課題> 課題− :ろしければ「このP	回容提案書のプレ↓ −覧」から対象の0 回容で提出」をク!	ビュー」ボタンから 応募を選択してくた リックしてください	5参照・取得できます。 ださい。 小。	提出後に応募提案書フ	アアイル(PDF)を参照	· 取得	
		応募	(入力内)	容の確認	Z)						
		入力内容を確認 修正がある場合(して、よろしければ、 は、「戻る」ボタン?	「この内容で提出」 を押してください。	ボタンを押して。	ください。					
		基本值報 研	研究経費 研究論	1歳 広義・受け	以状況						
		公募年度ノ	/公募名	2	2017年度/【試験道	重用】 戦略的基盤技	術高度化支援事業				
		課題ID/そ	研究開発課題名	1	【00局】・・・	の~開発					
		基本情報	ł								
		新規継続四	区分	1	听規						
		研究期間	(西暦)		開始)2017~ (終	了)2019年度					
		研究分野(主) 研究の	内容 材	材料力学、機械材料	4					
			キーワー	4-			キーワード				
		研究分野(副) 研究のF	內容					(2)	БП	w //
			キーワー	-ド			キーワード				50
		研究目的			この公募はダミー	です。					
		④ 戻る					応募内容提案書のブ	VĽ1-	この内容で提出	>)	

③確認のポップアップが出ますので、OK をクリックします。

提出する応募提業書ファイル (PDF) は「応毎内容提業書のブレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提業書ファイル (PDF) を参照・取得 したい場合は、メニュー「提出済の課題> 課題一覧」から対象の応募を選択してください。 以下の内容で設定します。よろしければ「この内容で提出」をクリックしてください。
応募(入力内容の確認) 入功物管を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。 毎年がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。 基本信頼 研究経営 研究接触 広意・受入状況
 公算年度/公算名 2017年度/【試験運用】戦略的基盤技術高度化支援事業 建盟ロノ研究開発課題名 建立 正の内容で提出しますがよろしいですか?
新規題結回分 キャンセル OK 研究期間(西面) (開始)2017~(検了)2019年度 研究分野(主) 研究の内容 材料力学、機械材料

④申請が完了しました。続いて申請内容が e-Rad 上で適正に処理されているかをチェック します。「応募/採択課題一覧へ」をクリックしてください。

e-Rad	 申請の承認・提出済の課 	■ - 報告書の提出 - 自機関情	報 • 研究者情報 •	その他・	に Sitemap 前田 雪治 マ Logout
	応募の提出	完了			
	 応募申請を受け付け 	Eした。「応募/採択課題一覧へ」を	ウリックしてください。		
	4	7 1	ック)	
	◎ 応募/採択課題一	IA			

⑤応募/採択課題一覧画面に遷移します。検索条件に何も入力せずに「検索」をクリック してください。Go-Tech事業の申請を含む e-Rad で提出した内容が全て表示されます。

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認・	提出済の課題・	報告書の提出 -	白機關情報 🗸	研究者情報 🗸	その他・				Sitemap	前田 暨治 👻 🗜 Logou
事務分担者 > 提	出済の課題 > 課	題一覧							🔲 お問合せ	口操作习	*ニュアル *	至過時間 🕐 (00:30)
		応募/i	采 択課題	回一覧								
		応募/採択課題を 各種申請手続き	と一覧表示できます。 を行うことができま	J.								
		検索条件	:									
		制度名						[部分一致]	Qi制度名の検索			
		事業名						[部分一致]	Q: 事業名の検索			
		公募名						[部分一致]	Q:公募名の検索			
		課題ID							[完全一致	0		
		研究開発:	東題名						[部分一對	1		
		研究者氏律	ß	研究者番号					[完全一致	1		
				漢字	(姓)	[部分一致]	(名)	[部分一致]			
				フリガナ	(姓)	[部分一致]	(名)	[部分一致]			
		検索対象) রন্দ	● 応募課題	юн ()	採択課題				
		表示件数			100件 🖌		\sim		クリック	ל		
			▼ 詳細条件を表示				(5)	
					検索条件のク	עי	Q , 検索					
		検索結果	l									
	_	トップページ	~	_	_					インポート		

○検索結果が表示されます。提出締切日までにシステムの「応募課題情報管理画面」の応 募状況が「配分機関処理中」と表示されていればGo-Tech事業の申請手続は終了です。 なお、正しく操作しているにもかかわらず、提出締切日までに「配分機関処理中」と 表示されていない場合は、本マニュアル3ページに記載している e-Rad ヘルプデスクま でお問い合わせください。



※申請書の受理状況は、「応募/受入状況画面」から確認することができます。

なお、e-Rad 上で「配分機関処理中」「受理済」となっている場合であっても、申請書類 に不備がある場合には審査されないことがありますので注意してください。